



WINDMÜHLE JOHANNA
WILHELMSBURGER WINDMÜHLENVEREIN E.V.

MITGLIEDSANTRAG

Hiermit beantrage(n) ich/wir meine/unsere **Aufnahme als ordentliche(s) Mitglied(er)** in den "Wilhelmsburger Windmühlenverein e.V."

Name, Vorname:

Beruf: Geburtsdatum:

Name, Vorname: (Ehe-/Lebenspartner)

Beruf: Geburtsdatum:

Straße: PLZ + Wohnort:

Tel.: Mobil: Mobil:

E-Mail: E-Mail:

Die Kündigung der Mitgliedschaft ist nur zum 31.12. eines jeden Jahres möglich.

Bitte (X) entsprechend ankreuzen.

Die **Satzung** habe/n ich/wir **zur Kenntnis genommen**.

Mein/unsere Jahresbeitrag sollEuro betragen (Einzelmitglieder mind. 26,- €; ermäßigt 7,- € bis zum vollendeten 18. Lebensjahr; Ehepaare mind. 40,- €). Der Verein ist als gemeinnützig anerkannt, so dass die an den Verein gerichteten Mitgliedsbeiträge und Zuwendungen (Spenden) steuerlich abzugsfähig sind.

Meinen/unsere Beitrag werde(n) ich/wir bis zum 15.01. eines jeden Jahres auf das Konto „Wilhelmsburger Windmühlenverein e.V.“ bei der Hamburger Sparkasse, IBAN: DE67 2005 0550 1263 1215 74, BIC: HASPDEHHXXX überweisen.

Ich erteile dem Verein nachstehende Ermächtigung zum SEPA-Lastschriftverfahren

Darüber hinaus bin ich/sind wir bereit, folgende **Dienst- und/oder Sachleistungen** zu erbringen bzw. bei Veranstaltungen (z.B. Mühlencafé, Feste) mitzuhelfen. Zu meinen/unsere Unterstützungsleistungen siehe nachstehende **Angaben in der Anlage 1**. Diese Leistungen sind **freiwillig** und können jederzeit widerrufen werden.

Ich/wir möchten **passive Mitglieder** werden. Rücksendung Anlage 1 entfällt.

Hamburg,

Unterschrift(en):

Bitte senden Sie den Mitgliedsantrag im Original an den 1. Vorsitzenden Carsten Schmidt, Seevestraße 21c, 21266 Jesteburg.



WINDMÜHLE JOHANNA
WILHELMSBURGER WINDMÜHLENVEREIN E.V.

SEPA-Lastschriftmandat Gläubiger-Identifikationsnummer: DE30ZZ00000566491

Hiermit ermächtige ich den "Wilhelmsburger Windmühlenverein e.V.", meinen oben angegebenen Jahresbeitrag, mindestens jedoch den aktuellen Mindestbeitrag, bis zum 15.01. eines jeden Jahres widerruflich zu Lasten meines nachstehenden Kontos einzuziehen.

Vorname und Nachname (Kontoinhaber): _____

Anschrift _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|

BIC: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (BIC entbehrlich, wenn IBAN mit DE beginnt)

Hamburg,

Unterschrift(en):



HINWEISE UND EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUM DATENSCHUTZ

1. Datenerhebung und Verwendung

Zur Begründung der Vereinsmitgliedschaft werden vom Wilhelmsburger Windmühlenverein (im Weiteren „Verein“) folgende Daten erhoben:

Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Beruf, Anschrift, Telefon-/Fax- und Mobil-Nr., E-Mail-Adresse, Bankverbindung (IBAN, BIC). Die Erhebung vorgenannter Daten erfolgt zur Erfüllung der Vereinszwecke gemäß Satzung und der Mitgliederverwaltung. Die vom Verein erhobenen Daten werden gesperrt und gelöscht, wenn sie für den ursprünglichen Zweck nicht mehr erforderlich sind. Dies gilt nicht, wenn der Verein aufgrund von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten eine längere Speicherung vorhalten muss.

2. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Weitergabe der erhobenen personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.

3. Rechte gegenüber dem Verein

Die erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können Auskunft über Ihre von uns gespeicherten personenbezogenen und ggf. die Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Die Daten werden gelöscht, wenn der Zweck der Speicherung der Daten entfallen ist. Sie können Beschwerde nach Art.77 DSGVO bei einer Aufsichtsbehörde einlegen.

4. Einwilligungserklärung zum Datenschutz

Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der auf der vorhergehenden Seite angegebenen personen-bezogenen Daten für die in der Satzung des Vereins definierten Vereinszwecke und gemäß der Bestimmung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bin ich/sind wir einverstanden.

5. Zustimmung zum Erhalt der Vereinspost per E-Mail

Mit der Angabe meiner/unserer E-Mailadresse/n erklären wir uns einverstanden, den Vereinsnewsletter MoinJohanna (Bezug muss bei erstmaliger Zusendung bestätigt werden „Double-Opt-in-Verfahren“ und kann jederzeit wieder abbestellt werden) sowie sonstige Vereinsinformationen (Rundschreiben, Einladungen etc.) per E-Mail zu erhalten. Zusendungsformen können jederzeit mit Angabe des neuen Mediums geändert werden. Für die Aktualität der Versanddaten (E-Mail, Postanschrift) ist jedes Mitglied selbst verantwortlich. Zusendungen an die letztbekannte digitale oder Post-Versandadresse gelten als zugestellt.

Hamburg,

Unterschrift(en):



ERKLÄRUNG AKTIVE MITHILFE IN DER VEREINSARBEIT (ANLAGE 1 ZUM AUFNAHMEANTRAG)

Ich bin/wir sind bereit den Windmühlenverein wie folgt zu unterstützen und bitte(n) mich/uns im Rahmen der Diensteteilungen anzusprechen:

*Hinweis: Um genau zu wissen, welche Arbeiten für Sie in Frage kommen und welche auf keinen Fall, bitte ich **jede der Möglichkeiten zu beantworten** bzw. unter Sonstiges Ihr ganz individuelles Unterstützungsangebot zu nennen. Danke für Ihre Mühe im Voraus.*

Name: _____ Name Partner: _____

- | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Bedienung im Mühlencafé | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 2. Kuchenspende | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 3. Ausschank, Grillen u. Ä. bei Festen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 4. Nur Mithilfe beim Auf- und Abbau von Festen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Die schriftliche Abfrage zu 1.-4. erfolgt halbjährlich im Voraus (i.d.R. Dezember und Juni) zum individuellen Eintragen. Näheres im Aufnahmebestätigungsschreiben.

5. Bedienung De Möhlensnackers Skat- und Spieleabend Seniorencafé
(X ankreuzen)

Alle Veranstaltungstermine siehe unter windmuehle-johanna.de und Veranstaltungsflyer sowie besondere Hinweise über Facebook Page, Instagram und Newsletter MoinJohanna.

6. Handwerkliche Arbeiten ja nein ja nein

Nähere Beschreibung der handwerklichen Tätigkeiten. Abfragen für Unterstützungen erfolgen anlass-/einsatzbezogen. Näheres im Aufnahmebestätigungsschreiben.

7. Gärtnerische Arbeiten ja nein ja nein

Nähere Beschreibung der gärtnerischen Tätigkeiten. Abfragen für Unterstützungen erfolgen anlass-/einsatzbezogen. Näheres im Aufnahmebestätigungsschreiben.



Name: _____ Name Partner: _____

8. Getreidelehrgarten ja nein ja nein

(Konzeption, Anlegen/jährliche Aussaat, regelm. Pflege der Getreidebeete)

9. Sonstiges _____

10. Führungen für Erwachsene ja nein ja nein

11. Führungen für Kinder bzw. ja nein ja nein

Schulklassen (i. d. Regel vormittags)

Die Führungen möchte ich außer in Hochdeutsch auch in folgenden Sprachen durchführen (z.B. Plattdeutsch, Englisch, für Blinde, in Gebärdensprache etc.):

12. Backen im Holzbackofen ja nein ja nein

13. Backen mit Kindern/
Schulklassen/
Angebot *Vom Korn zum Brot* ja nein ja nein

14. Sonstige Kinder- und
Jugendarbeit ja nein ja nein

(z.B. Kinder-Weihnachts- und Osterbäckerei, Basteln, Mahlen mit Handmühlen auf Festen, Vorlesen, Kinderschminken...)

Hamburg,

Unterschrift(en):